

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiera Turva 2023 Sähköisen allekirjoituksen sopimus
TRE:2197/00.01.06/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Pia Suominen, puh. 040 5495619, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tiera Turva 2023 Sähköisen allekirjoituksen sopimus tehdään Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Pia Suominen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 82 680 euroa.

Kustannus kohdennetaan PRR-osalle J1130_17_024.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Kuntien Tiera Oy:n välillä on 28.5.2020 allekirjoitettu Käyttöönotto- ja palvelusopimus Tiera Toimisto, Deltagon salaus- ja allekirjoitusratkaisut (TRE:2335/02.07.01/2020). Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Kuntien Tiera Oy on kuntien, kuntayhtymien, hyvinvointialueiden ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Kuntien Tiera Oy toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Tampereen kaupunki on Kuntien Tiera Oy:n osakkeenomistaja.

Kuntien Tiera Oy on kilpailuttanut Tiera Turva 2023 Tietoturvallisen viestinnän palvelukokonaisuuden, johon sisältyy muiden muassa dokumenttien sähköisen allekirjoittamisen palvelu. Tieran tarjoama palvelu sisältää sähköisen allekirjoituksen lisäksi tietoturvallisen dokumenttien käsittelyn mahdollistavia palveluita, jotka sisältyvät tehtävään sopimukseen ja ovat palveluportaalin kautta tilattavissa.

Kuntien Tiera Oy on ilmoittanut korvaavansa nykyiset asiakassopimuksensa uudella sopimuksella, jolla asiakas hankkii Kuntien Tieralta Tiera Turva 2023 Tietoturvallisen viestinnän palvelukokonaisuuden ja palvelun käyttöönoton projektipalvelut sekä palvelun käyttöönoton jälkeiset jatkuvat palvelut.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiera Turva 2023 Sähköisen allekirjoituksen sopimus esitetään tehtäväksi Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa. Kuntien Tiera Oy toimittaa palvelun sidosyksikköaseman perusteella. Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pia Suominen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 82 680 euroa vuodessa. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Arja Fodstad/Kuntien Tiera Oy, Sanna Winter/Kuntien Tiera Oy, Pia Suominen, Tuukka Seppälä

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 29.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 25.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
25.05.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.